

Checkliste der benötigten Informationen und Dokumente

Informationen

Unternehmensinformationen

Firmenadresse, Handelsregister-Nr / Gewerbeschein-Nr., Gerichtsstand, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, Shopname und Kontaktdaten.

Gesetzliche Vertreter

Von Geschäftsführern, Prokuristen und anderen Vertretern benötigen wir die Namen. Von einem benötigen wir auch die Geburtsdaten sowie eine vertragliche Email-Adresse.

LUCID-Registrierungsnummer

Als Händler auf Marktplätzen müssen Sie für Ihre Verpackungen im Verpackungsregister LUCID registriert sein.

Bankkontodaten

Kreditinstitut, Kontoinhaber, IBAN und BIC des Bankkontos, auf das Ihre Umsätze überwiesen werden sollen.

Logistik

Für jedes ihrer Lager: Lagertyp, Adresse, und (falls zutreffend) Lager Umsatzsteuer-ID.

WEEE-Registrierungsnummer

(Optional)

Dokumente

Conrad Marketplace AGB

Das Vertragsdokument zwischen Ihnen und Conrad Electronic SE. Im Portal steht das Dokument zur digitalen Unterzeichnung per DocuSign zur Verfügung.

Formular der wirtschaftlichen Eigentümer

Bitte nennen Sie die wirtschaftlichen Eigentümer Ihres Unternehmens (mit mehr als 25% der Anteile). Im Portal steht das Dokument zur digitalen Unterzeichnung per DocuSign zur Verfügung.

Ausweiskopien der Geschäftsinhaber

Ausweiskopien (Vorder- und Rückseite) aller natürlichen Personen, die im Formular der wirtschaftlichen Eigentümer aufgeführt werden.

Bankkonto Bestätigung

Kontoauszug, Screenshot Onlinebanking oder ein anderes Schreiben der Bank. Kreditinstitut, Kontoinhaber und IBAN müssen ersichtlich sein. Beträge, Kontostände und Transaktionen können geschwärzt werden.

Ihre eigenen AGB

Laden Sie eine PDF Datei ihrer eigenen AGB hoch. Diese werden später auf ihrer Verkäuferseite auf dem Conrad Marketplace angezeigt.

Handelsregisterauszug oder Gewerbeschein

Je nach Unternehmensform. Handelsregisterauszug darf max. 3 Monate alt sein. Der Gewerbeschein benötigt einen aktuellem Stempel mit Unterschrift der zuständigen Behörde.

Ausweiskopien aller gesetzlicher Vertreter

Ausweiskopien (Vorder- und Rückseite) aller gesetzlichen Vertreter des Unternehmens (Geschäftsführer, Prokuristen und weitere Vertreter)

Download

Wir stellen Ihnen die benötigten Dokumente im Seller Portal zum richtigen Zeitpunkt bereit.

Dateitypen und Dateigrößen

Alle Dateien müssen in den Formaten png, pdf, jpg oder jpeg hochgeladen werden. Pro Datei maximal 10 MB Dateigröße.

Vollständige Dokumente

Laden Sie bitte immer komplette Dokumente hoch mit allen dazugehörigen Seiten.